



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007- 2013

ΜΕΤΡΟ 1.4 Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

**«Χορήγηση Πριμοδότησης στους Αλιείς
της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας»**

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Μάιος 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
1. Εισαγωγή	3
2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου	5
3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;	5
4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;	6
5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;	7
6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;	7
7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;	8
8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;	9
9. Τροποποίηση Σύμβασης Συνεργασίας	10
10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων	10
11. Ενστάσεις	11
12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;	11
13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;	13
14. Νομοθεσία	14
15. Παραρτήματα	18

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 1 και του Μέτρου 1.4 «Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013, υλοποιείται το «Σχέδιο για την Χορήγηση Πριμοδότησης στους Αλιείς της Παράκτιας Αλιείας Μικρής Κλίμακας». Το Σχέδιο εντάσσεται στα πλαίσια των μέτρων για την υλοποίηση ενεργειών για τη διατήρηση, την ενίσχυση και την ανάπτυξη της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, καθώς και για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των αλιέων.

«Παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας» ονομάζουμε την αλιεία που διεξάγεται από αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων, τα οποία δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία που περιλαμβάνονται στον πίνακα 3 του παραρτήματος 1 του Καν. (ΕΚ) 26/2004 της Επιτροπής, σχετικά με το μητρώο του κοινοτικού αλιευτικού στόλου.

Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή πριμοδότησης στους αλιείς που ασχολούνται με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας για ενέργειες που αφορούν την ενθάρρυνση, σε εθελοντική βάση, της μείωσης της αλιευτικής προσπάθειας για τη διατήρηση των αλιευτικών πόρων, σύμφωνα με το Διαχειριστικό Σχέδιο για την προσαρμογή της αλιευτικής προσπάθειας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.

Στο Σχέδιο συμπεριλαμβάνεται η ακόλουθη δράση:

Δράση 1. Χορήγηση πριμοδότησης σε αλιείς της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας

Στα πλαίσια υλοποίησης της πιο πάνω δράσης, παρέχεται πριμοδότηση στους αλιείς και ιδιοκτήτες σκαφών που ασχολούνται με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας και προχώρησαν στη χρήση πιο επιλεκτικών αλιευτικών εργαλείων. Η χρήση πιο επιλεκτικών εργαλείων με αύξηση του ανοίγματος του ματιού των δικτύων, επιφέρει απώλεια εισοδήματος στους αλιείς και προβλέπεται η καταβολή κατ' αποκοπή (μη επαναλαμβανόμενης βοήθειας), πριμοδότησης για την απώλεια του εισοδήματός τους.

Στόχος του **Οδηγού Εφαρμογής** είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν **Προτάσεις** για χρηματοδότηση μέσα από το Σχέδιο για τη Χορήγηση Πριμοδότησης στους αλιείς της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας, που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων

Ερευνών. Οι Προτάσεις εντάσσονται στη δράση «Χορήγηση πριμοδότησης σε αλιείς της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας».

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι αλιείς
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων του ΤΑΘΕ
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης. **(Παραρτήματα).**

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ στη Λευκωσία (Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου), στις Επαρχιακές Μονάδες του ΤΑΘΕ (Λεμεσός, Λάρνακα, Ζύγι, Πάφος, Λατσί, Παραλίμνι) και από την ιστοσελίδα του ΕΠΑΛ 2007-2013 www.moa.gov.cy/opf.

Για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών (ΤΑΘΕ):**

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας:** κα Νατάσα Παππούλη, κα Νικολέτα Βαρνάβα
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416
Τηλ.: 22 807861, 22807849, Φαξ: 22 423293
Email: npappouli@dfmr.moa.gov.cy, nvarnava@dfmr.moa.gov.cy

2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο για τη Χορήγηση Πριμοδότησης στους αλιείς της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των **€2.500.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€1.250.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€1.250.000) από την εθνική συμμετοχή.

3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε 2 δόσεις. Η 1^η δόση δίνεται το έτος 2011 και η 2^η δόση το έτος 2012.

Οι αλιείς που είναι κάτοχοι επαγγελματικής άδειας αλιείας κατηγορίας Α', δικαιούνται πριμοδότηση ύψους **€5.000**, ενώ οι αλιείς που είναι κάτοχοι επαγγελματικής άδειας αλιείας κατηγορίας Β' δικαιούνται πριμοδότηση ύψους **€3.750**.

Η 1^η δόση δίνεται στους αλιείς που κατέχουν άδεια αλιείας το 2011, ενώ η 2^η δόση δίνεται στους αλιείς που εξασφάλισαν άδεια αλιείας το 2011 και το 2012.

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσά και ο τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης φαίνονται και στον ακόλουθο Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Ποσό και Τρόπος Καταβολής Χρηματοδότησης

Κάτοχοι επαγγελματικής άδειας αλιείας κατηγορίας Α´			
Συνολικό Ποσό	1 ^η δόση (2011)*	2 ^η δόση (2012)**	Δημόσια Δαπάνη
€5.000	€2.500	€2.500	100%
Κάτοχοι επαγγελματικής άδειας αλιείας κατηγορίας Β´			
Συνολικό Ποσό	1 ^η δόση (2011)*	2 ^η δόση (2012)**	Δημόσια Δαπάνη
€3.750	€1.875	€1.875	100%

* Με την προϋπόθεση ότι οι αλιείς κατέχουν άδεια αλιείας για το 2011

** Με την προϋπόθεση ότι έχουν εξασφαλίσει άδεια αλιείας για το έτος 2011 και 2012.

Στην περίπτωση που κάποιος αλιέας, κατά το διάστημα των δυο ετών (2011-2012) δεν έχει άδεια ίδιας κατηγορίας (π.χ. από επαγγελματική άδεια Α΄ παίρνει Β΄), του καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στην άδεια που έχει εξασφαλιστεί κατά το εν λόγω έτος.

Στην περίπτωση που κάποιος αλιέας δεν εξασφαλίσει άδεια αλιείας για το έτος 2012, τότε δεν θα δικαιούται τη 2^η δόση.

Σημειώνεται ότι, το ποσό της πριμοδότησης που δίνεται στους Δικαιούχους που ασχολούνται με την παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας, καθορίστηκε βάσει υπολογισμού της απώλειας εισοδήματος από το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, σύμφωνα με το Διαχειριστικό Σχέδιο. Το ποσό της πριμοδότησης που δίνεται στους αλιείς διαφοροποιείται με βάση παραμέτρους, όπως η κατηγορία άδειας αλιείας και το εισόδημα των αλιέων.

4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Αίτηση Υποβολής Πρότασης;

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι οι αλιείς, όπως καθορίζεται στην άδεια αλιείας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών στο Μέρος Β: «Όνομα Εφοπλιστή», οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας κατηγορίας Α΄ ή Β΄ για το 2011 σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εγγεγραμμένα στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).

Η 1^η δόση δίνεται στους αλιείς που κατέχουν άδεια αλιείας το 2011, ενώ η 2^η δόση δίνεται στους αλιείς που εξασφάλισαν άδεια αλιείας το 2011 και το 2012.

5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Οι αιτητές πρέπει να είναι οι αλιείς, όπως καθορίζεται στην άδεια αλιείας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών στο Μέρος Β: «Όνομα Εφοπλιστή», οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας κατηγορίας Α΄ ή Β΄ για το 2011 σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εγγεγραμμένα στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Η πρόταση πρέπει να έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας.
- Η πρόταση πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον πίνακα 2.
- Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.

6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Για την υποβολή των Προτάσεων υπάρχει δημόσια Πρόσκληση προς τους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο και στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Στην κάθε πρόσκληση καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι ενέργειες που εμπίπτουν σε αυτή, το ποσό της χρηματοδότησης, ο αριθμός των δόσεων χρηματοδότησης και πληροφορίες επικοινωνίας.

7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Η πρόταση υποβάλλεται σύμφωνα με το **Παράρτημα 1 «Αίτηση Υποβολής Πρότασης»** και πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον αιτητή. Η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (**Πίνακας 2**).

Αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά και στα Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Προτάσεις που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα ή χωρίς τη χρήση της τυποποιημένης Αίτησης Υποβολής Προτάσεων και δεν επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιών υπάλληλο.

Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης και χρηματοδότηση

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για Υποβολή Πρότασης	
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχων
2	Αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους για το έτος 2011.
3	Αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας ή άλλο αντίστοιχο επίσημο έγγραφο.
4	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2) (όπου εφαρμόζεται)
5	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
6	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105 (όπου εφαρμόζεται)
7	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης και Έγκρισης Έργου (**Παράρτημα 3**). Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης και εφόσον είναι συμβατή με όλα τα κριτήρια του Παραρτήματος 3, η πρόταση πρωτοκολλείται και παραδίδεται στο Δικαιούχο, ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου (**Παράρτημα 4**). Όσες Προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια εγκρίνονται αμέσως, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 5**: Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 6**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία. Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 7**: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων. Ο Δικαιούχος υπογράφει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, αμέσως μετά την οριστικοποίηση της έγκρισης του και ακολούθως η Συμφωνία υπογράφεται και από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ, σε 2 αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο της Συμφωνία κρατείται στο ΤΑΘΕ, ενώ το δεύτερο αποστέλλεται με διπλοσυστημένη επιστολή στο Δικαιούχο.

9. Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Η τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με τη συμπλήρωση του **Παραρτήματος 8** από το ΤΑΘΕ, στην περίπτωση που τροποποιείται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου, λόγω αλλαγής της κατηγορίας της άδειας αλιείας του Δικαιούχου. Η τροποποίηση αυτή γίνεται αμέσως μετά την έκδοση των αδειών για το έτος 2012 από το ΤΑΘΕ και ακολούθως προβαίνει στις απαιτούμενες αλλαγές, ώστε να γίνει εφικτή η καταβολή της 2^η δόσης στους Δικαιούχους. Μη επιτρεπόμενη τροποποίηση είναι η αλλαγή του Δικαιούχου στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφηκε με το ΤΑΘΕ.

10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής, κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

11. Ενστάσεις

Στην περίπτωση που η αίτηση των ενδιαφερόμενων δεν γίνει δεκτή, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτή ένσταση, το αργότερο **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων**. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή, παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους έπρεπε να γίνει αποδεκτή.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν ήταν άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση και ορίζονται από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει αποδεκτή, καλείται ο αιτητής, να υποβάλει πρόταση, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Σχέδιο.

12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;

Με την υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας, ο Δικαιούχος υπογράφει και την αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9Α**) συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 2).

Λόγω του ότι η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε 2 δόσεις, με την εξασφάλιση και έκδοση της άδειας αλιείας για το έτος 2012, ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει για τη δεύτερη δόση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9Β**) συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 3).

Το ΤΑΘΕ διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Πίνακας 3: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση

Απαιτούμενα δικαιολογητικά	
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105 (όπου εφαρμόζεται)
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4	Αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους 2012

Στην περίπτωση που η αίτηση χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι ελλιπής, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 11**) από το ΤΑΘΕ και προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΤΑΘΕ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο του ΤΑΘΕ και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από τον ΕΦ, καθώς και ελέγχους από τα άλλα αρμόδια όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο Άρθρο 51 του Κανονισμού του Συμβουλίου με αρ. 1198/2006 και στο Άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων καθορίζονται λεπτομερέστερα, στις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ.

14. Νομοθεσία

1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26^{ης} Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30^{ης} Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22^{ας} Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

2. Περιβάλλον:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(Ι)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(Ι)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011) 1658.

15. Παραρτήματα

Παράρτημα 1:	Αίτηση Υποβολής Πρότασης
Παράρτημα 2	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης
Παράρτημα 3:	Φύλλο Αξιολόγησης και Έγκρισης Έργου
Παράρτημα 4(A+B):	Πρωτοκόλληση Πρότασης
Παράρτημα 5:	Έντυπο Έγκρισης/ Απόρριψης
Παράρτημα 6(A+B):	Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσια Χρηματοδότησης
Παράρτημα 7:	Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 8:	Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 9 (A+B):	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10:	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 11:	Απόφαση Χρηματοδότησης